

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОЦ.07. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

Профессия среднего профессионального образования

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

(по отраслям)

Форма обучения - очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

Автор программы: _____, преподаватель спец. дисциплин ЛПГК

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

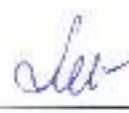
Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Кублановская Е.М.


подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР


подпись

Александрова М.Э.

«14» мая 2021г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УГЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткаринский машиностроительный завод

«14» мая 2021г.



Руководитель библиотечной системы


подпись

Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
 - 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
- 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по профессии СПО 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки ООП.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- материалы и комплектующие изделия;
- электрические машины и электроаппараты;
- электрооборудование;
- технологическое оборудование;
- электроизмерительные приборы;
- техническая документация;
- инструменты, приспособления.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - получение студентами знаний об основах предпринимательства и его специфике на современном этапе развития рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретической базы по предпринимательству и по специфике развития различных видов бизнеса;
- изучение нормативной и законодательной базы по организации и ведению предпринимательской деятельности;
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности;
- различать формы предпринимательской деятельности;
- находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности;
- находить рынки сбыта продукции (услуги);
- анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков;
- разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности;
- выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства;
- разрабатывать бизнес-план;
- собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы;
- разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности;
- пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет;

- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;
- планировать свою деятельность, деятельность коллектива;
- устанавливать партнерские связи;
- заключать хозяйственные договора;
- отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;
- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, сопроводительное письмо;
- сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей;
- формировать портфолио;
- вести общение, используя различные техники говорения и слушания.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия предпринимательской деятельности;
- определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников;
- рекламу: содержание, функции и виды рекламы, эффективность рекламной деятельности;
- пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д.;
- понятие договорных отношений, права и ответственность по договору, формы договоров;
- порядок учета расходов и доходов;
- программы государственной поддержки малого предпринимательства;
- технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность);
- основные этапы составления бизнес-планов;
- основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров;
- понятие, виды, этапы карьеры;
- инструменты планирования и развития карьеры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов;

консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	36
контрольные работы	
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
рефераты, эссе, деловая игра самостоятельная проработка материала по некоторым темам дисциплины, решение практических заданий.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 5 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		13	
Тема 1. Основные понятия предпринимательской деятельности. Определение субъекта и объекта предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Основные понятия предпринимательской деятельности Определения субъекта и объекта предпринимательской деятельности	2	1, 2
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Выбор оптимальной организационно-правовой формы	2	1, 2
Тема 1.3. Необходимые ресурсы для развития предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Организационная структура управления предприятием, численность персонала Необходимые ресурсы и выбранная технология по видам деятельности. Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности	6	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Выбор необходимых ресурсов для организации предпринимательской деятельности Написание эссе по теме раздела	3	
Раздел 2		18	
Тема 2.1. Эффективный маркетинг	Содержание учебного материала		
	Основы исследования рынка и определение целевых потребителей. Формирование цен на товары и услуги. Продвижение продукта и стимулирование сбыта. Эффективные рекламные решения Логистика товаров и услуг	4	1, 2
Тема 2.2. Поиск поставщиков для обеспечения ресурсами	Содержание учебного материала		
	Поставщики ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д., кто они и как их найти. Понятие договорных отношений. Права и	2	1, 2

	ответственность по договору, формы договоров. Подбор поставщиков ресурсов. Составление договора поставки		
Тема 2.3. Финансовый план	Содержание учебного материала		
	Финансовый анализ деятельности предприятия Порядок учета расходов и доходов.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка финансового плана деятельности предприятия	2	
Тема 2.4. Разработка бизнес-плана	Содержание учебного материала		
	Цели и задачи бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Примеры разработки бизнес-плана	5	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка бизнес плана	2	
	Контрольная работа по материалу 2-го раздела	1	
Раздел 3		5	
Тема 3.1 Особенности государственной регистрации различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Процедура регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Анализа рынка предоставляемых услуг по разработке учредительных документов	3	1, 2
	Самостоятельная работа Разработка плана подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности Подготовка доклада по теме раздела	2	
Раздел 4		10	
Тема 4.1. Теория и практика трудоустройства	Содержание учебного материала		
	Правовые основы трудоустройства. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий. Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по	7	1, 2

	<p>трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. «Подводные камни» поиска работы. Технология поиска работы: самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда</p> <p>Особенности устройства на работу. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Основные правила заполнения анкет. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию. Причины отказа при устройстве на работу. Особенности адаптации на рабочем месте</p> <p>Понятие карьеры. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управления карьерой. Постановка карьерных целей. Техники целеполагания. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление документов, необходимых для трудоустройства Тренинг делового общения Подготовка к собеседованию</p>	3	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	50	
	лекции	36	
	консультации	2	
	самостоятельная работа	12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 100 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций, анализа производственных ситуаций и др.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
5	Л	- активные (проблемные) лекции; - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием сети Интернет; - тематическая дискуссия; - мультимедийная презентация; - лекция-визуализация; - лекция-беседа; - лекция-дискуссия	Конспект лекций Методические рекомендации по составлению эссе

*) Л – лекции

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная;
- шкафы;
- наглядные пособия (стенд);
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- 360 total security;
- 7-zip 9.20 (x64 edition);
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 420с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 26.04.2021)

Дополнительные источники:

1. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980> (дата обращения: 26.04.2021)

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ (ч.1 и 2)
2. Налоговый кодекс РФ (ч. 1 и 2)

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
2. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. **Электронно-библиотечные системы:**
 - ЭБС Лань;
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн;
 - ЭБС ЮРАЙТ;
 - ЭБС Znanium.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций, оценке самостоятельной работы обучающихся, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
Освоенные умения:		
<ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности; • различать формы предпринимательской деятельности; • находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности; • находить рынки сбыта продукции (услуги); • анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков; • разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности; • выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства; • разрабатывать бизнес-план; • собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы; • разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности; • пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет; • организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации; • планировать свою деятельность, деятельность коллектива; • устанавливать партнерские связи; • заключать хозяйственные договора; • отчитываться за ведение хозяйственной деятельности; • самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; • ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; • составлять резюме, сопроводительное письмо; 	<p>устный опрос; письменный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; деловая игра; дифференцированный зачет</p>	<p>2-5 баллов</p>

<ul style="list-style-type: none"> • сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей; • формировать портфолио; • вести общение, используя различные техники говорения и слушания 		
Усвоенные знания:		
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия предпринимательской деятельности; • определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности; • организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; • организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников; • рекламу: содержание, функции и виды рекламы, эффективность рекламной деятельности; • пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д.; • понятие договорных отношений, права и ответственность по договору, формы договоров; • порядок учета расходов и доходов; • программы государственной поддержки малого предпринимательства; • технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность); • основные этапы составления бизнес-планов; • основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; • процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; • содержание и порядок заключения трудового договора; • порядок разрешения трудовых споров; • понятие, виды, этапы карьеры; • инструменты планирования и развития карьеры 	<p style="text-align: center;">устный опрос; письменный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; деловая игра; дифференцированный зачет</p>	2-5 баллов

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к избранной профессии; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах	устный опрос; письменный опрос; оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; дифференцированный зачет	от 2 до 5 баллов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач		
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - демонстрация способности осуществлять текущий и итоговый контроль собственной деятельности		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения и на производственной практике		
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности		

Критерии оценки устного ответа

«5» (*отлично*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания; отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (*хорошо*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания; отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (*удовлетворительно*) – задание выполнено, но не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала; отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (*неудовлетворительно*) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок; не отвечает на вопросы преподавателя.

Критерии оценки письменной работы

5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов.

4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов.

3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов.

2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
71 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценки докладов

№ п/п	Критерии оценивания	1	2	3	4	5
1.	Соответствие темы и содержания доклада.					
2.	Содержание доклада соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта.					
3.	Доклад отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования.					
4.	В докладе отражена достоверная информация.					
5.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.					
6.	Содержание разделов выдержано в логической последовательности					
7.	В докладе содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы.					
8.	Доклад имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.					
	ИТОГО					

Шкала оценивания

- 1 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию;
- 2 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию;
- 3 – содержание доклада удовлетворяет данному критерию, но имеются значительные недостатки;
- 4 - содержание доклада удовлетворяет данному критерию;
- 5 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию.

Критерии оценки эссе

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствие ошибок, грамотный текст, точность формулировок и т.д.

«Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Полный комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вопросы для контроля и оценивания знаний обучающихся

1. Особенности правового регулирования трудоустройства в России
2. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок
3. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройства
4. Традиционные каналы поиска работы
5. Оформление резюме
6. Портфолио для успешной карьеры
7. Анализ особенностей государственного регулирования рынка
8. Рынок труда и занятость населения
9. Коллективный договор как самостоятельный источник, регулирующий вопросы труда и занятости в РФ
10. Срочный трудовой договор: понятие, условия заключения, изменения и прекращения
11. Способ поиска работы на рынке труда
12. Теории о видах деятельности и профессиональных характеристиках
13. Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости
14. Участие работодателей в обеспечении занятости населения
15. Индивидуальная трудовая деятельность

Контрольная работа Разработка предпринимательской идеи

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

Определите плюсы и минусы (три аргумента за и три аргумента против ее воплощения) предлагаемой предпринимательской идеи

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Разработка предпринимательской идеи	Текст контрольной работы	Полнота	Наличие всех аргументов
		Аргументированность	Четкость формулировок

Условия выполнения задания

1. Преподаватель предварительно подбирает предпринимательские идеи с указанием конкретной местности. Например, создание мастерской по холодной ковке легких парковых форм в городе Лыткарино. Учащимся необходимо приложить скриншоты использованных сайтов.
2. Максимальное время выполнения задания: 2 час.
3. Используемое оборудование: информационная сеть Интернет, компьютер, принтер

Разработка бизнес-плана

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания: Разработайте финансово-экономическое обоснование предлагаемой бизнес-идеи

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Разработка бизнес-плана	Текст контрольной работы	Правильность расчета	Использование формулы рентабельности
		Адекватность условиям	Полнота используемых технико-экономических показателей

Условия выполнения задания

1. Под предлагаемые в первом задании бизнес-идеи преподаватель предварительно подбирает показатели для расчета финансово-экономического обоснования.
2. Максимальное время выполнения задания: 2 час.
3. Используемое оборудование: информационная сеть Интернет, компьютер, принтер

Тема 2. «Теория и практика трудоустройства»

Занятие 1

Составление документов, необходимых для трудоустройства.

Задание для обучающихся

- Составьте свое резюме. Проанализируйте, может ли оно заинтересовать кадровую службу предприятия (организации), где бы вам хотелось работать?
- Подготовьте несколько вариантов сопроводительного письма. Какой из них, по вашему мнению, может привлечь внимание потенциального работодателя?

На втором этапе анализа предполагается перекрестный взаимоанализ составленных обучающимися документов, выявление типичных ошибок и постановка задач по их корректировке.

При выполнении заданий обучающиеся могут пользоваться вспомогательными материалами.

Тема 3. «Адаптация на рабочем месте»

Практическое занятие проводится в режиме проектной сессии. Группа делится на микрогруппы. Каждая микрогруппа получает один из вариантов заданий:

- подготовить проект рекомендаций для выпускника СПО, готовящегося к выходу на свое первое рабочее место;
- подготовить сценарий консультации для молодого человека, обратившегося к вам с проблемой, связанной с затруднениями в выстраивании общения и взаимодействия со своими более старшими коллегами;
- подготовить сценарий консультации для молодого человека, обратившегося к вам с проблемой, связанной с затруднениями в выстраивании взаимодействия с руководителем.

Темы докладов:

1. Пути и средства создания имиджа
2. Образ и личность оратора
3. Выбор стратегий поиска работы
4. Составление карьерного портфолио
5. Трудовая занятость российских студентов

6. Реализация государственной политики в области социальной поддержки безработного
7. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий

Вопросы для творческих работ (эссе):

1. Что такое «ораторский страх» и каковы способы его преодоления?
2. Как найти хорошую работу и удержаться на ней?
3. Понятие карьеры относится ко всем категориям персонала или только к элите управленцев? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Укажите ключевые задачи, которые необходимо решать работнику на каждом этапе его карьеры.
5. Каковы основные психологические проблемы, возникающие на каждой стадии карьеры, и возможные пути их разрешения?
6. Иметь свой бизнес: за и против.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: Используя различные источники, найдите вакансию, соответствующую вашей профессии (специальности), подготовьте резюме и сопроводительное письмо для этой вакансии.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда. Оформлять необходимые для трудоустройства документы. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- процесс поиска информации с использованием различных источников - оформленные документы, необходимые для трудоустройства</p>	<p>- список вакансий рынка труда; - корректность оформления резюме</p>	<p>- список вакансий рынка труда Московской области, соответствующих получаемой квалификации; - соответствие оформленного резюме типовым правилам составления документа такого типа;</p>
<p>Условия выполнения задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет 2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин. 3. Вы можете воспользоваться сетью Интернет, газетами, содержащими информацию о вакансиях 			

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания: Вам удалось найти работу в соответствии с полученной профессией (специальностью). Подготовьте план своего карьерного развития на ближайшие 3 года.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Строить план профессиональной карьеры. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обоснование задач профессионального развития; - построение карьерного плана	- точность составленного плана; - обоснованность выбранных действий и мероприятий	- соответствие плана особенностям рабочего места, организации; - учет индивидуальных особенностей при составлении плана
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет 2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.			

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по дисциплине включает:

- 1) перечень видов самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- 2) задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения);
- 3) перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися;
- 4) тематику докладов / эссе и методические рекомендации по их подготовке.